

Leistungsbogen Kindertagespflege Landkreis Helmstedt

Daten des Kindes Nachname:	Daten der Eltern/des Elternteils Name/Anschrift:	Daten der Tagespflegeperson Nachname, Vorname
Vorname:		
Geburtsdatum:		

Monat/Jahr:		
Tag	Geleistete Betreuungszeit	
	von ... Uhr	bis ... Uhr
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Tag	Geleistete Betreuungszeit	
	von ... Uhr	bis ... Uhr
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

Ort, Datum:	
Unterschrift Tagespflegeperson:	Unterschrift Eltern/Elternteil:

Hinweis für die Tagespflegeperson:
 Es sind für jeden einzelnen Tag **die tatsächlich geleisteten Betreuungsstunden** einzutragen, auch wenn diese von den vom Landkreis Helmstedt bewilligten Betreuungszeiten abweichen. Ausfalltage sind wie folgt zu kennzeichnen:
 F = Frei (wegen Abwesenheit der TPP)
 A = Abwesenheit des Kindes
Hinweis für die Eltern/den Elternteil:
 Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben auf dem Leistungsbogen.

Nur vom Geschäftsbereich Jugend auszufüllen!		Eingang Geschäftsbereich Jugend am:	
Tagstunden:	x € = €	Soll-Zahlung:	€
Nachtstunden:	x € = €	- Ist-Zahlung:	€
Gesamtbetrag Soll:	€	Ergebnis:	€
		Eingabe in OK-JUG: ☐ BKF: ☐ Datum: Name:	